

Checkliste Radfahrausbildung für Lehrkräfte

TERMINE & UNTERLAGEN

- **Termine**

Termine zur praktischen Radfahrausbildung werden rechtzeitig für das darauffolgende Schuljahr unter <https://ppulm.polizei-bw.de/radfahrausbildung/> eingestellt.

- **Unterlagen**

Ein Arbeitsheft und ggf. ein Lehrerhandbuch muss in eigener Zuständigkeit rechtzeitig von jeder Grundschule selbst bestellt und bezahlt werden, z. B. im Shop der Deutschen-Verkehrswacht-Medien (www.verkehrswacht-medien-service.de). Es besteht Lehrmittelfreiheit.

Weitere notwendige Unterlagen zur praktischen Radfahrausbildung sind auf der der Homepage des Polizeipräsidiums Ulm zum Download eingestellt: Fahrerliste (Namensliste) und Elternmitteilung (über das Ergebnis der Radfahrausbildung)

VOR DEM ERSTEN BESUCH IN DER JUGENDVERKEHRSSCHULE

- **Klärung von organisatorischen Fragen**

Transport der Schülerinnen und Schüler zum Verkehrsübungsplatz, Organisation der Beförderung, bei schlechter/ungewisser Wettervorhersage vorab Kontaktaufnahme mit zuständiger Jugendverkehrsschule



- **Theoretische Vorbereitung und Lernzielkontrolle bei den Schülern, Schülerinnen**

Die theoretische Vorbereitung der Schülerinnen und Schüler einschließlich der Lernzielkontrolle muss vor dem ersten praktischen Besuch erledigt sein. Die theoretische Lernzielkontrolle ist auf 40 Punkte ausgelegt. 20 Punkte sind ausreichend. Die erreichte Punktzahl ist in die Elternmitteilung einzutragen. Bei einer Wiederholungsprüfung sind beide Ergebnisse einzutragen.

- **Praktische Vorbereitung durch Lehrer/Eltern - Fahrgeschicklichkeitstraining**

Das Kind sollte zu Beginn der Radfahrausbildung das Fahrrad sicher beherrschen. Hier können Fahrgeschicklichkeitsübungen, wie Spurhalten, Fahren von Rechts- und Linkskurven, einhändiges Fahren beim Handzeichen geben, zu Hause oder in der Schule geübt werden.

- **Erstellen und Versand der Fahrerliste (Namensliste/Klassenliste)**

- **Download-Vorlage** auf der Homepage verwenden
- **Ausfüllen** der Fahrerliste inklusive des Ergebnisses der theoretischen Lernzielkontrolle

- **Versand** der ausgefüllten Fahrerliste
 - spätestens eine Woche vor dem ersten Termin auf dem Verkehrsübungsplatz
 - als Anlage per E-Mail an ULM.PP.PRAEVENTION@polizei.bwl.de

- **Vorbereitung von Elternmitteilungen**
 - **Download-Vorlage** auf der Homepage verwenden
 - **Ausfüllen** der Elternmitteilungen (Schule/Schulname, Schülername, Startnummer, Signatur Lehrer, Ergebnis der theoretischen Lernzielkontrolle)
 - **Sortieren** der Elternmitteilungen anhand der Fahrerliste
 - **Aushändigung** der Elternmitteilungen spät. zum zweiten praktischen Übungstermin

- **Hinweis an Kinder / Eltern / Erziehungsbeauftragte**
 - **Bekanntgabe der Startnummer** (= Nummer auf der Namensliste)
 - Hinweis auf **zweckmäßige Bekleidung** jeweils am Vortag zu jeder Schulung
Witterung ist zu beachten - festes Schuhwerk, Kälte-, Sonnenschutz, geeignete Jacke, Handschuhe etc.
 - **Mitbringen von eigenen Fahrradhelmen**
Bei der praktischen Radfahrausbildung muss jede Schülerin und jeder Schüler mit Fahrradhelm fahren.
 - **Richtige Einstellung der Fahrradhelme**
 - **Gewährleistung der Verkehrssicherheit von mitgebrachter Fahrräder**
Dies gilt für Übungsplätze, auf denen mit schülereigenen Fahrrädern geschult wird.



AUF DEM ÜBUNGSPLATZ (BEI DER JUGENDVERKEHRSSCHULE)

- **Mitteilung über körperliche oder geistige Einschränkung/Behinderung** von Schülerinnen und Schülern
- **Verhinderung von Störungen** während der Übungen
- Auf **Pünktlichkeit** ist zu achten (bei Verspätung verringert sich die Übungszeit)
- **Toilettenbesuch** möglichst vor Unterrichtsbeginn

NACH DEM BESUCH IN DER JUGENDVERKEHRSSCHULE

- **Nachbereitung** der Übungseinheit
- **Besprechung** der häufig unterlaufenen Fehler
- **Kritik** zu Verhalten, Mitarbeit und Konzentration
- **Hervorheben** von richtigem, vorbildlichem Verhalten