



Baden-Württemberg

POLIZEIPRÄSIDIUM ULM

29.11.2018

Stellenausschreibung

Beim **Polizeipräsidium Ulm** ist beim Führungs- und Einsatzstab nachfolgende Stelle frühestens zum 01.01.2019 neu zu besetzen:

Mitarbeiter/-in im Stabsbereich Zentrale Dienste
(Vollzeit, unbefristet, Eingruppierung in EG 5 TV-L)

Der Dienort ist **Ulm**.

Aufgabengebiet

Das Aufgabengebiet der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters im Stabsbereich Zentrale Dienste umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- die Erledigung sämtlicher anfallenden Schreibarbeiten für das Projekt „e-Akte“,
 - administrative Tätigkeiten für das Projekt „e-Akte“ (Erstellen von Listen/Übersichten, Aktenablage, Terminorganisation, Mitarbeit bei der Erarbeitung von Konzepten, Beteiligung an der Erarbeitung und Einschätzung von Prozessabläufen, Bearbeitung des Funktionspostfachs in Outlook, etc.) sowie
- die Unterstützung beim Scannen der eingehenden Post beim PP Ulm.

Anforderungsprofil

Von den Bewerbern/-innen werden erwartet:

- gute bis sehr gute Schreibleistungen,
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine gute Organisationsfähigkeit,
- gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen,

- Bereitschaft zur Weiterbildung und Einarbeitung in ein neues Aufgabengebiet,
- gute Kenntnisse in der Organisation der Polizei Baden-Württemberg und des PP Ulm sowie
- Kenntnisse im Bereich des Projektmanagements (wünschenswert, aber nicht Voraussetzung).

Besondere Hinweise

Auskünfte zum Aufgabenbereich erhalten Sie von Herrn PHK Müller (0731/188-2310) beim Führungs- und Einsatzstab – Stabsbereich Zentrale Dienste. Auskünfte zu allgemeinen Fragen beantwortet Herr Kornaker beim Referat Personal (Tel. 0731/188-5331).

Allgemeine Hinweise

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen um zu verdeutlichen, ob diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Hinweis zum Datenschutz

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten bei der betreffenden Person nach Artikel 13 DS-GVO können der Homepage des Polizeipräsidiums Um (www.polizei-ulm.de) unter der Rubrik „Stellenangebote“ entnommen werden.

Das Land Baden-Württemberg unterstützt Ihre Mobilität mit dem JobTicket Baden-Württemberg.

Bewerbungen werden bis spätestens 18.01.2019 ausschließlich per E-Mail unter Angabe der Kennziffer 2018-FEST-03 an das Postfach

ulm.vw.personal.stellenausschreibungen@polizei.bwl.de

erbeten.

gez.

Gerold Simon
Verwaltungsleiter